**T.C.**

 **KORKUTELİ KAYMAKAMLIĞI**

**HACI ETHEM ŞERİFE KAVUKÇU ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

2024-2025

EĞİTİM ÖĞRETİM YILI PANSİYONKAYITKILAVUZU

**BuKılavuzu2017/9487KararSayılı“MilliEğitimBakanlığınaBağlıResmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar Ve Okul Pansiyonları**

**Yönetmeliğine”GöreHazırlanmıştır.**

**Korkuteli 2025**

**İletişim**

Okul web: http://heskal.meb.k12.tr/ PansiyondanSorumluMüdürYard. Okul Tel:02426436028 Saniye İCİR

OkulBelgegeçer(Faks):  0(242) 643 6560 Telefon:05073103022

**2025-2026 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI KAYITLARIİÇİN GEREKLİ BELGELER**

**KAYITTARİHLERİ**

1. **Yatılılık Başvurularının Alınması:1-4 EYLÜL 2025**
2. **Yerleştirme Sonuçlarının İlanı**:**5 EYLÜL 2025**

### PANSİYON KAYIT–KABUL İÇİN GEREKLİ BELGELER

1. SağlıkRaporu (Yatılı okumasına engel olacak bir hastalığı bulunmadığına dair tek hekim tarafından

Düzenlenecek sağlık raporu)

1. Ek1 (Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösterir beyanname)
2. Aile Nüfus Kayıt Örneği,
3. Sınavın yapıldığı ders yılında tasdikname ve uzaklaştırma veya daha ağır bir ceza almadığını gösteren belge (öğrencinin mezun olduğu okuldan alınacak)
4. Öğrencinin ve velisinin nüfus cüzdanı fotokopisi (tek yüze)
5. İki adet vesikalık fotoğraf

#### 8. Öğretmen Çocukları için ek olarak;(Parasız Yatılı Olarak Öğretmen Çocuğunun Kalması İçin Gerekli Olan Şart)

Öğretmen olduğuna dair belge (Çalıştığı okuldan alınacak görev yeri belgesi)Görevli olduğu İl veya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden alınacak görev yaptıkları yerde çocuğunu okutacak düzeyde ve türde okul bulunmadığını gösteren belge istenecektir.

### NOT:

Ek1 (Maddi Durum Beyannamesi)değerlendirilmesi sonucu parasız yatılı olarak kalabilmenin temel şartı: ilköğretim ve ortaöğretim kurumlarında parasız yatılılık burs ve sosyal yardımlar yönetmeliğinin Maddi durumun tespiti başlığı altında madde 5 in d fırkasında belirtilen ailenin bir önceki mali yıla ait

Yıllık gelir toplamından fertbaşına düşen net miktarın içinde bulunulan mali yılın Merkezi yönetim bütçe kanununun (M) işaretli cetvelinde belirtilen Milli Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları ücretinden en azının 3(üç) katını geçmemek kaydıyla maddi imkanlardan yoksun bulunmak maddesine istinaden ailenin kişi başına düşen yıllık gelir miktarının **195.000** TLyi aşmamış olması gerekmektedir.

Bu ücretin üstündek iöğrencilerimiz ise paralı yatılı olarak kalabileceklerdir. Paralı yatılı kontenjanımız, ilköğretim ve ortaöğretim kurumlarında parasız yatılılık burs ve sosyal yardımlar yönetmeliğinin kontenjanların dağılımı alt başlığında *madde 10’ da* ortaöğretim kurumlarının pansiyonlarında kontenjanın %80 ni parasızyatılı %20si paralı yatılı öğrencilere ayrılırması maddesine istinaden %20dir. 2024‐ 2025 eğitim öğretim yılında planladığımız Parasız yatılı kontenjanımız pansiyon yerleştirmelerimiz yazılı şartları taşıyan öğrencilerimiz arasından merkezi yerleştirme sonuçlarına göre yapılacaktır.Paralı

Yatılı yıllık ücreti 2025 bütçe kanununa göre Eylül1‐30 arası: **9750** TL,Kasım1‐30arası **9750** TL, Şubat1‐29 arası ve Nisan 1‐30 arası taksitleri ise 2026 Bütçe Kanununda belirtilecek ücret üzerinden alınacaktır.

## YATILILIK/GÜNDÜZLÜLÜK

Yatılılık,parasız ve paralı yatılı olmak üzere iki şekildedir.Belirleyici unsur ailenin gelir durumudur.

Kayıt sonrası evraklar incelendikten sonra yatılılık durumu kesinleşir.

Paralı yatılı öğrenciler,yatılılık bedellerini kazandığı okulun bağlı bulunduğu Muhasebe Müdürlüğü pansiyon hesabına yatırılmak üzere Okul Müdürlüğü muhasebesine 4 taksitte öderler.

Gündüzlü öğrenciler tam gün eğitimin olduğu okulumuzda,öğlen yemeklerini tabela gereğince ücretini

Ödeyerek yiyebilirler.

Gündüzlü öğrencilerin daha önceden aldıkları veya kazandıkları burs ve burslulukları devam eder.

**(Parasız yatılı öğrenciler burs alma hakkını kaybederler.)**

## EĞİTİM ÖĞRETİM YILI HAZIRLIKLARI

2025‐2026 Eğitim‐ÖğretimYılı 08/09/2025 Pazartesi günü başlayacaktır. Yatakhanelere yerleşim ve kayıt işlemleri 07/09/2025 Pazar günü 13.00 ‐ 18.00 arası pansiyon idareci odasında pansiyon müdür yardımcımız tarafından yapılacaktır.

Yatılı öğrenciler aşağıda belirtilmiş olan eşya, araç ve gereçleri yanlarında getireceklerdir. Odalarımızın daha rahat kullanılabilmesi için gereğinden fazla eşya ve kıyafet getirilmemelidir.

1. Pijama
2. Eşofman
3. Terlik
4. Havlu
5. Diş fırçası
6. Sabun
7. Şampuan
8. Küçük asma kilit
9. Yastık

**(PANSİYON MÜRACATI İÇİN)**

**HACI ETHEM ŞERİFE KAVUKÇU ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

 **KORKUTELİ**

Velisi bulunduğum okulunuz ............. sınıfı ……..... nolu öğrencisi …….………….................. ’nın aşağıdaki ekli belgeleri incelenerek 2025/2026 öğretim yılında ParalıYatılı/ParasızYatılı öğrenci olarak kabulünü bilgilerinize arz ederim.

... /… / 2025

ADRES VE TEL: Adıve Soyadı

İmza

(ÖğrenciVelisi)

YATILILIKİÇİN

## HACI ETHEM ŞERİFE KAVUKÇU ANADOLU LİSESİ PANSİYONU

### ÖĞRENCİ ZİYARETÇİ –EVCİ İZİN TAAHHÜT BELGESİ

##### ÖĞRENCİNİN

Adı Soyadı:

Sınıfı:

No:

Okulunuz Pansiyonunda kalan yukarıda açık bilgileri yazılı öğrencinin velisiyim. Aşağıda belirlediğim sürelerde evci izni verilmesi ve ziyaretçi kabul edilmesi hususunda;

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

.../.../2025

Adı ve Soyadı İmza (Öğrenci Velisi)

##### İSTENENİZNİN ZAMANI

###### Her haftasonu gönderilmesini istiyorum:

###### İki hafta arayla gönderilmesini istiyorum:

**Üç hafta arayla gönderilmesini istiyorum: Dört hafta arayla gönderilmesini istiyorum:**

**Öğrencinin İznini Geçireceği Adres**

### ÖĞRENCİ ZİYARETÇİ-EVCİ FORMU

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRENCİNİN | ADISOYADI | YAKINLIK DERECESİ | ADRES BİLGİLERİ | TELEFON |
| Ziyaretçi kabuledebileceği kimseler **(Vukuatlı nüfus kayıt örneğinde yer alan aile bireyleri dışında** |  |  |  |  |
| Evci iznine çıkacağı kişinin |  |  |  |  |

* Evci çıkış izni Cuma günü dersbitimindebaşlar,pazargünüsaat18.00'ekadardevameder.Öğrencipazargünüsaat18.00'de okuladönmek,

etütlerekatılmakzorundadır.

* Evciiznialanbiröğrencikeyfiolarakpansiyondakalamaz,yemekyiyemez.
* Öğrencibudilekçedekiadresdışındabaşkabiryeregidemez.Özeldersadıaltındageçgelemez.Buhusustaizinverilmez.
* Evciiznidışındaizinalmakisteyenvelilermazeretlerinibelirtendilekçeyibizzatokulmüdürlüğüneonaylatmalıveyadilekçeörneğiniokulumuzun04582132290 nolu belgegeçere en az bir gün önce göndermelidir. Öğrenciye telefon ile hiçbir şekilde izin

verilmeyecektir**EKİ:–**Evciçıkılacakveliye(anne-babadışında)veyaakrabayaaitİkametgâhBelgesi,NüfusCüzdanı

Fotokopisi

# (YATILILIKİÇİN)

 **HACI ETHEM ŞERİFE KAVUKÇU ANADOLU LİSESİ PANSİYONU**

 **KORKUTELİ**

Velisi bulunduğum Okulunuz.......sınıfı......nolu öğrencisi ’nın okulunuzda

Okuyacağı süre zarfında okul idaresinin veya nöbetçi belletici öğretmenin uygun göreceği saatlerde hafta içi veya cumartesi‐pazar günleri diğer bazı kişisel ihtiyaçlarını gidermek için çarşıya çıkmasını talep ediyorum.

Çarşıya çıktığı gün ve saatlerde doğacak hertürlü idari ve hukuki sorumlulukları kabul ediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

ADRES:

Tel :

.../… / 2024

Adı veSoyadı İmza

(Öğrenci Velisi)

### HACI ETHEM ŞERİFE KAVUKÇU ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

Velisi bulunduğum, okulunuz öğrencilerinden sınıf. numaralı

.’nın, dört yıl boyunca,okulunuz tarafından yapılacak her türlü ders,proje,olimpiyatçalışmalarına,yurtiçiveyurtdışıgezilerine,incelemeveçevregezilerinekatılmasınamüsaade

ediyorum.

Bilgilerinize arz ederim.

…../….../2025

Veli Ad Soyad

İmza

VeliAdresi:

**Not:**

1. Bu dilekçe ile istenilen iznin sağlanması ,ayrıca okul idaresinin de iznine bağlıdır.
2. Öğrencilere Cuma günü saat16.25’den Pazartesi günü saat 08.00’a kadar evci çıkış izni, velinin yazılı müracaatı üzerine verilebilir. Pazartesi

Gelecek öğrencilerin, bayrak törenine katılacak şekilde okulda olması zorunludur.

1. Bulaşıcıbirhastalıkkarşısındaöğrencihastaneyegönderilirveveliyedurumbildirilir.
2. Cumartesi-PazargünlerindememleketinegitmeküzereizinalanöğrencilerengeçPazartesigünüsaat08.00’daokulda bulunmak zorundadır.

Herhangibirnedenlezamanındaokuldabulunamayanöğrencidurumunuzamanındaokulidaresinebildirmek ve resmi olarak belgelendirmek zorundadır.

**(EK-1)**

### ÖĞRENCİAİLESİNİNMADDİDURUMUNUGÖSTERENBEYANNAME

|  |
| --- |
| **ÖĞRENCİVELİSİNİN** |
| Velinin Adı Soyadı |  |
| Velinin Öğrenciye yakınlık derecesi |  |
| Velinin İşi ve iş yeri |  |
| Velinin Geliri:(Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit yada gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını gösteren belge. Ücretli veya maaşlı çalışıyor ise; muhasebe birimi veya ilgili kişi,kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibariyle bir önceki yıla ait 12 aylık toplam gelirini gösteren belge.Gelirin12 ayı bulmaması hâlinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.) |  |
| Velinin Eşi çalışıyor ise kazancı:(Vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibariyle bir önceki yıla ait 12 aylık toplam gelirini gösteren belge.Gelirin12 ayı bulmaması hâlinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.) |  |
| Velinin Diğer Gelirleri |  |
| Ailenin net yıllık gelir toplamı(Veli ile eşinin gelirleri toplamı): |  |
| Ailenin net yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı: (Ailenin net yıllık toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplama yapılacaktır.) |  |
| Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin adı soyadı ve yakınlık dereceleri:(Aile nüfus kayıt örneği, velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa diğer bakmaklayükümlüolduğuşahıslarlailgilimahkemekararıörneği.) |  |

Ailemaddidurumumunyukarıdakibeyannamedebelirttiğimşekildeolduğunubeyaneder,velisibulunduğum

**BayburtFenLisesi**................sınıfıöğrencilerinden oğlu/kızı. No’lu

................................................................’ın yılı parasız yatılılık ve bursluluk

Sınavlarına kabulünü arz ederim..\*

**......./…./........**

###### Velisinin Adı Soyadı İmzası

Başvuran öğrencinin

Adı-Soyadı :......................................

Adresi :...............................................

...........................................................

**EKLER:**

1. Yetkilikişi,kurumveyakuruluşlardanalınacakgeçenyılaaitgelirdurumunugösterenbelge,
2. AileüyelerininTürkiyeCumhuriyetikimliknumaralarıbeyanı(NüfusKayıtÖrneği)
3. Velininveçalışıyorsaeşininbakmaklayükümlüolduğuannevebabasıileilgilitedaviyardımbeyannamesi,varsadiğerbakmaklayükümlüolduğu

Şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği,

1. Velisinin yararlanacağı kontenjanla ilgilibelge.(varsa)

(\*)Bu beyanname;başvuru,kayıt-kabul ve iptal işlemlerinde kullanılacaktır.

## EK‐1DÜZE NLEN İRKEN!!!;

* 1. Aylık maaş lıiseniz OCAK-ARALIK 2024 yılına ait Maaş Bordronuzu (Bir yıllık gelirin tespiti için),
	2. Emekli olup 3’er aylık dilimlerde maaş alıyorsanız ,OCAK‐ŞUBAT‐MART‐2024 dönemlerinden hangisinde iseniz,

İlgili banka şubesinden alınan Maaş durumunuza ait resmi yazıyı,

* 1. Serbest Meslek sahibi iseniz SGK, Emekli Sandığı ve Bağkur’ dan emekli olmadığınıza dair resmi yazıyı,
	2. Serbest Meslek sahibi olup,eşiniz çalışmıyorsa BAĞKUR‐SSK ve EMEKLİ SANDIĞI’ ndan eşinizin kaydı olmadığına dair resmi yazıyı,
	3. Eşiniz çalışıyor ise OCAK-ARALIK2024 Maaş Bordrosunu,
	4. Serbest Meslek sahibi iseniz VERGİ LEVHANIZIN FOTOKOPİSİNİ belgelerinize ekleyiniz ve aylık gelirinizin tespitini Pansiyon Müdür Yardımcısına kontrol ettiriniz. Hemem ekli hemde serbest meslek sahibi iseniz, emekliliğinizi aylık gelir kısmına, vergi levhasından gözükecek geliri ailenin diğer gelirleri bölümüne işleyiniz.(Özel muayenesi olan doktor vs. aynı işlemi yapacaktır.)
	5. KöydeçiftçiisenizaylıkgelirinizitespitedipEK‐1belgesinivelinizeonaylatınız.
	6. Yasalolarakbakmaklayükümlüolduğunuzkimselerin(Annevebabaayrıise)MAHKEMEKARARLARINIveTEDAVİ YARDIM BEYANNAMENİZ eklenecektir.
	7. Ailede kişi başına düşen yıllıkgelir 195000,00TL’nin üzerinde ise öğrenciniz öğrenimine PARALI YATILI olarak

Devam edecek,ekteki plan dahilinde pansiyon taksitini yatıracaktır.

**PANSİYONDA PARALI YATILI KALACAK ÖĞRENCİLERLE İLGİLİ**

**ÖDEME BİLGİLERİ**

Pansiyonumuzda paralı yatılı olarak kalacak öğrencilerden *Yatılılık,Bursluluk,Sosyal YardımlarVe Okul Pansiyonları Yönetmeliği*nin ***51. maddesi*** gereği her yıl Bütçe Kanunu ile tespit olunan miktarda paralı yatılılık Ücreti alınmaktadır. Yönetmeliğin 51. Maddesi gereği Paralı Yatılılık ücreti; **ilk taksit**

#### Pansiyona kayıt olduğu sırada ikinci ,üçüncü ve dördüncü taksitler ise Kasım, Şubat ve Nisan aylarının

**Son iş gününe kadar** olmak üzere dört taksitle alınır.Paralı yatılı öğrenci taksitleri sayman

Mutemetlerince makbuz karşılığındaalınır ve en geç iki işgünü içinde muhasebe veya malmüdürlüğüne yatırılır.**(madde 54)**

Paralı yatılılık taksiti her mali yıl ile birlikte yeniden düzenlenir ve artırılır. **Paralı yatılılık taksitini**

#### Vaktinde ödemeyen öğrencilerin pansiyonla ilişiği kesilir.

Birden fazla kardeşlerin ikincisinin pansiyon ücretinden % 15 diğerlerinin ücretinden % 20 indirim yapılır.**657 sayılı Devlet Memurları** Kanununa göre **beşinci ve daha düşük** derecede aylık alanDevlet memurları çocuklarından her birine ayrıca **% 10** indirim yapılır. Bu indirim farkları Devlet tarafından ödenir.Bu indirimden faydalanmak için velinin 1 ay geriye dönük maaş bordosu gerekmektetir. Bir

Dilekçeyle okul idaresine başvurulur ve indirimden faydalanılır.

# ÖĞRENCİPANSİYONU 2025/2026 ÖĞRETİM YILI PARALI YATILILIK TAKSİDİ

**ÖDEMETAKVİMİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÖDEME AYI/YILI** | **SONÖDEMETARİHİ** | **ÖDENECEKAYLIK TOPLAM TUTAR** | **TAKSİTSAYISI** |
|  **Eylül 2024** | **Pansiyona kayıt olduğu gün** | **9750 TL** | **1.Taksit** |
| **Kasım2025** | **01-30Kasım2025** | **9750 TL** | **2.Taksit** |
| **Şubat2026** | **01-29Şubat2026** | **…** **TL** | **3.Taksit** |
| **Nisan2026** | **01-31Nisan2026** | **…** **TL** | **4.Taksit** |
| **YILLIKTOPLAM** | **……….TL(2025-2026 Öğretim yılı için)** |

###### NOT:ŞubatveNisanaylarınıntaksitmiktarı2026yılıBütçeKanunuilebelliolacağındansonrabelirlenecektir.

**HACI ETHEM ŞERİFE KAVUKÇU ANADOLU LİSESİ VELİ‐ ÖĞRENCİ PANSİYON SÖZLEŞMESİ**

Pansiyon‐veli işbirliği, öğrenci başarısını artıran önemli faktörlerden biridir. Güvenli ve düzenli bir pansiyon ortamının sağlanmasında veli katılımının rolü büyüktür. Veli katılımının öncelikle amacı,pansiyonun eğitim etkinlikleriniyönlendiren okul personeline destek olmak, çalışmalara meslekleri ve yeterlilikleri doğrultusunda farklı düzeylerde katkılarını sağlamak, okul personeli ve veli arasında sıkı bağlar kurarak öğrencinin eğitim sürecine katkıda bulunmaktır. **Sözleşmenin Tarafları:**

* + - Öğrenci
		- Öğrenci Velisi/ Anne‐Babası
		- Okul Yönetimi

DAYANAKMADDELERİ:

1. MEB 2698 sayılı Okul Pansiyonları Kanunu
2. 2684 SayiliİlköğretimVeOrtaöğretimdeParasizYatiliVeyaBursluÖğrenciOkutmaVeBunlaraYapilacakSosyalYardimlaraİlişkin

Kanun

1. Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği
2. Pansiyon İç Yönergesi
3. Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği
4. Öğretmen Kurul Kararları

PANSİYON YÖNETİMİNİN HAKLARI:

1. Pansiyon Kanunda ifadesini bulan tüm haklara sahiptir.
2. Pansiyon yönetimi , gerekli gördüğü durumlarda öğrencinin odasını değiştirme hakkına sahiptir.
3. Pansiyon yönetimi ve çalışanları saygı görme hakkına sahiptir.
4. Pansiyon içinde öğrenci ve öğrenci velilerine çeşitli sorumluluklar verme hakkına sahiptir.
5. Öğrencilerin pansiyonu ilgilendiren çeşitli konularda öğrenci velilerinden bilgi alma hakkına sahiptir.
6. Öğrenci ve öğrenci velilerinin yasal yükümlülüklerini yerine getirmeyen tutumlarında yasal yaptırımlar uygulama yetkisine

sahiptir.

1. Pansiyon yönetimi öğretmen kurul kararlarını uygulama yetkisine sahiptir.

PANSİYON YÖNETİMİNİN SORUMLULUKLARI:

1. Pansiyonda olumlu bir kültür oluşturmak.
2. Öğrenci, veli ve çalışanlar arasında ayırım yapmamak.
3. Öğrencilerin,velilerinveokulçalışanlarınınkendilerinivefikirleriniifadeedebileceklerifırsatlar yaratmak.
4. Pansiyonunişleyişineaitkararlarınvekurallarınuygulanmasınıtakip etmek.
5. Pansiyon–toplum ilişkisini geliştirmek.
6. Pansiyonunişleyişiveyönetimikonusundailgilitaraflarıdüzenliaralıklarlabilgilendirmek.
7. Pansiyonveçevresindeşiddetiçerendavranışlarakesinlikleizinvermemek.
8. Pansiyonlarda kalan öğrencilerin ders saatleri dışında eğitimleri ile ilgilenmek.
9. Öğrencilerinçalışmazamanveyerlerinde,etütlerdesessizcedersçalışmalarınısağlamakvegerektiğindeonlarınçalışma sırasında derslerde karşılaştıkları güçlüklerin çözümüne yardımcı olmak.
10. Banyo, çamaşırhane, bulaşıkhane, yatakhane,tuvalet ve lavaboların temiz ve tertipli tutulmasını sağlamak.
11. Yatılı öğrencilerin disiplin, düzen ve temizliğini sağlamak.
12. Sözleşmede esas alınan yasal düzenlemelerin uygulanmasını sağlamak.
13. Öğrenciler için sağlıklı, hijyenik ve güvenli huzurlu bir yaşam alanı oluşturmak.
14. Öğrenci ve velileri ilgilendiren duyuru, çizelge ve evrakı vaktinde asmak ve korumak.
15. Pansiyon kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak

ÖĞRENCİNİNHAKLARI:

1. Öğrenci, pansiyon kanununca kendisine verilmiş haklara sahiptir.
2. Öğrenci, pansiyon hizmetlerinden eşit derecede yararlanma hakkına sahiptir
3. Öğrenci sağlıklı ve temiz bir ortamda yaşama hakkına sahiptir.
4. Öğrenci kendisine tanınan sosyal yardımları alır.

ÖĞRENCİNİN SORUMLULUKLARI

1. MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü düzenlemeye uymak. İlanları sık sık okumak, ayrı bir uyarıya meydan vermeden ilanları takip etmek.

**2.** Pansiyon iç yönergesine (Pansiyon kuralları, yatakhane kuralları, pansiyon vakit çizelgesi vb.) uymak.

1. Maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı vb. malzemeyi çantasında, valizinde,dolabında

bulundurmamak.

1. Etüdü olumsuz yönde etkileyece davranışlarda bulunmamak . Etüde cep telefonunu getirmemek,cep telefonunun numarasını

Yurt idaresine vermek,

1. Kurumun, arkadaşlarının eşyalarına verdiği hertür zararı, itiraz etmeksizin ödemek.
2. Verdiği adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün,değilse ertesi gün okul ve Pansiyon idaresine bildirmek.
3. Pansiyon müdür yardımcısı ve okul müdüründen izin almadan pansiyonu terk etmemek.
4. Hastalandığında nöbetçi öğretmene haber vermek, doktorun verdiği ilaçlarıPansiyonidaresineteslim etmek.
5. Evciizinleriniformdabelirttiğiadrestegeçirmek,velisininizniolmadanbiryereaslagitmemek.Çarşıiznivedershaneiçinokul idaresine yaptığı beyanların sonucunu şimdiden kabul etmek.
6. Yemekhanevepansiyondanöbetçilikyapmak,kendisineverilennöbetlerevaktindegelmek,görevinititizlikleyerinegetirmek.

Kendisineverilenresmievrakıeksiksiztutmakvenöbetininbitimindenöbetçibelletmeneteslimetmek.

1. (Paralı kalanlar için) Pansiyon taksitlerinin yılda biri peşin, diğer üçü taksitler halinde ve Kasım, Şubat ve Nisan aylarının son iş gününe kadar ödemek, belirtilen tarihlerde ödemediği takdirde yurttan kaydının silineceğini bilmek.
2. Kendisine, odasına ve genel anlamda kullanımına verilmiş demirbaş malzemelerini (ranza, dolap, kitaplık, nevresim, yastık, battaniye, sandalye, masa, cam, mutfak malzemesi, elektrikli eşyalar, ütü, ütü masası, elektrik süpürgesi, tv, bilgisayar, cam, pencere, duvar, kapı v.b) korumak ve zararı halinde tazmin etmek.
3. Pansiyonda barınan tüm arkadaşları ile iyi geçinmek. Alt‐üst öğrencilerle sürtüşmelere, genel ahlaka aykırı tutum ve davranışlara girmemek.
4. Zararlı alışkanlıklardan kaçınmak. Hiçbir şekilde pansiyon içinde ve çevresinde zararlı madde(sigara, alkol vb.) kullanmamak.
5. Kesici, delici,patlayıcı,yaralayıcı ve öldürücü vb.aletleri hiçbir şekilde pansiyona sokmamak.
6. Hiçbirşekildebölücü,etnikayırımyapansiyasi,müstehcenyayınlarıpansiyonasokmamak.
7. Okulun sosyal medyasında yayınlanacak fotograflarda öğrenci görselleri kullanılabilir

VELİNİN HAKLARI:

1. Öğrenci velisi, öğrencisinin pansiyonla ilgili durumlarında bilgi alma hakkına sahiptir.
2. Öğrenci velisi pansiyonda saygılı bir şekilde karşılanma hakkına sahiptir.
3. Öğrenci velisi pansiyonun işleyişi ile ilgili düzenli bilgi alma hakkına sahiptir.
4. Öğrenci velisi pansiyona yaptığı ayni ve nakdi yardımları ile ilgili bilgi ve belge alma hakkına sahiptir.
5. Öğrenci velisi,öğrencisini ziyaret etmeye izin belgesi almak koşulu ile öğrencisini dışarı çıkarma hakkına sahiptir.

VELİNİNSORUMLULUKLARI:

1. Öğrencisinin, MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü uygulamaya uymasını sağlamak.
2. Veli toplantılarında çoğunlukla alınan hertür karara,pansiyon iç yönergesindeki kararlara uymak.
3. Öğrencisinin kurum eşyalarına, arkadaşlarının eşyalarına verdiği hertürlü zararı,itiraz etmeksizin ödemek.
4. Maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstündeparayı,reçeteli veya reçetesiz ilaçları,vb.malzemeyi öğrencisinin üzerinde ve yanında bulundurmamak ve uyarmak.
5. Pansiyonun ziyaret saatleri dışında önemli bir durum olmadıkça ziyaretiçin öğrenciyi çağırmamak, etüt saatlerinde öğrencisine telefon açmamak .Etüdeceptelefonugetirmeninyasakolduğu,pansiyonakameralıceptelefonungetirilmeyeceğikonusunda öğrencisini uyarmak.
6. Öğrencisiilgiliönemlibilgileri(sağlık,kişilik,eğitim)pansiyonyönetiminevaktindebildirmek
7. Paralıyatılılık ücretlerinivaktinde(İlktaksitipeşindiğerleriniveKasım,ŞubatveNisanaylarınınsonişgününekadar)ödemek.
8. Adresdeğişikliklerinivaktindepansiyonveokulyönetimineyazılıbildirmek.
9. Evciçıkanöğrencisiniengeçpazargünü18:00’depansiyondaolacakşekildeöğrencisinipansiyonagöndermek.Özel durumlarda telefonla bildirmek, yazılı belgesini okul ve pansiyona ulaştırmak.
10. Öğrencisinin fiziksel,ruhsalveeğitimgelişiminitakipetmek
11. Pansiyon ve okul yönetimine,öğretmen ve diğerçalışanlara saygılı davranmak.
12. Okul ve pansiyonun çağrılarına,görüşme taleplerine olumlu yanıt vermek.

***Bu sözleşme;veliyi ve öğrenciyi okulun işleyişi,kuralları,öğrencilere ve velilere sağlayacağı imkânlar ve tarafların karşılıklı hak***

***Ve sorumlulukları konusunda bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır.***

*Sözleşmenin tarafı olarak yukarıda sunulan sorumluluklarımı okudum.Sorumluluklarımı yerine getireceğime sözveriyorum.*

**Veli Ad Soyadı Öğrenci Ad Soyad**

 **imza Imza**

**OkulMüdürü**